

**Про стан виконавської дисципліни,
організацію виконання завдань, визначених
актами і дорученнями Президента України,
Кабінету Міністрів України, розпорядженнями
та дорученнями голови обласної державної
адміністрації, голови районної державної
адміністрації, за 2018 рік**

Станом на 01 січня 2019 року на обліку у відділі організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації перебувають на контролі 4648 документів, з них: документів минулих років – 3611. Протягом 2018 року поставлено на облік 1043 документа, знято з контролю – 1023.

За звітний період виконано 3139 контрольних документів. Протягом 2018 року направлено 4035 інформацій про виконання контрольних документів. Основну частину документів виконано у встановлені терміни.

Станом на 01 січня 2019 року на обліку у відділі організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації перебувають 153 розпорядження голови районної державної адміністрації, з них: 48 виконано та знято з контролю. Протягом 2018 року за рішеннями колегії районної державної адміністрації видано 26 розпоряджень голови районної державної адміністрації.

Щокварталу видаються розпорядження голови районної державної адміністрації про зняття з контролю або продовження термінів виконання окремих розпоряджень голови районної державної адміністрації, зокрема у січні-грудні 2018 року: від 26 червня 2018 року № 149-р; від 21 вересня 2018 року № 228-р; від 11 грудня 2018 року № 334-р; якими знято з контролю 48 розпоряджень. Протягом звітного періоду на облік взято 67 доручень голови районної державної адміністрації, що містять 124 завдання. Основна частина доручень виконана в установлені терміни, з них: 10 протокольних доручень за результатами наради у голови районної державної адміністрації з структурними підрозділами райдержадміністрації та головами сільських рад району, 14 – за рішеннями колегії районної державної адміністрації, 43 – інші доручення.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 травня 2011 року № 522 “Про затвердження Методики проведення оцінки ефективності здійснення органами виконавчої влади контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України і Кабінету Міністрів України” з 18 січня по 31 січня 2019 року проведено вивчення стану виконавської дисципліни та організації контролю за виконанням документів у фінансовому управлінні, управлінні соціального захисту населення, управлінні агропромислового розвитку, відділі культури та туризму, відділі регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства та відділі освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації.

За результатами проведеної перевірки встановлено певні недоліки в організації контролю за виконанням документів:

1) у відділі регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації – не функціонує автоматизована програма “Контроль”, а ведеться журнал реєстрації вхідних та вихідних документів, не забезпечено повернення до відділу організаційної роботи та контролю апарату райдержадміністрації заповнених переліків щодо виконання контрольних документів з вихідною реєстрацією райдержадміністрації;

2) в управлінні соціального захисту населення районної державної адміністрації не забезпечено повернення до відділу організаційної роботи та контролю апарату райдержадміністрації заповнених переліків щодо виконання контрольних документів з вихідною реєстрацією райдержадміністрації. Причиною недостатньо ефективної діяльності у сфері контролю в управліннях і відділах районної державної адміністрації є кадрова неукомплектованість.

Відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації від 06 січня 2016 року № 4-р “Про проведення перевірок органів місцевого самоврядування” 19 квітня 2018 року та 30 листопада 2018 року відділом організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації здійснено перевірку щодо вивчення стану організації контролю за виконанням документів у виконавчих комітетах Бобринківської та Солонцюватської сільських рад.

За результатами проведених перевірок встановлено, що організація контролю за виконанням документів частково відповідає вимогам:

- 1) не забезпечено списання виконаних документів “До справи”;
- 2) не забезпечено контроль за виконанням власних рішень;
- 3) не забезпечено вчасне та якісне інформування райдержадміністрації про виконання документів.

За підсумками інформування виконавчими комітетами сільських рад району протягом 2018 року слід зазначити, що окремими виконавчими комітетами, а саме: Веселівської, Новомиколаївської, Чарівнянської, Костомарівської, Микола-Бабанської, Апрелівської, Витязівської, Кривоносівської сільських рад району не забезпечено інформування про виконання документів, що підлягають контролю.

З метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації та на виконання рішення колегії районної державної адміністрації від 22 лютого 2019 року № 5:

1. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, рекомендувати керівникам територіальних органів міністерств і відомств України в районі, головам виконавчих комітетів сільських рад району забезпечити виконання вимог Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 “Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України”.

2. Попередити керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, голів виконавчих комітетів сільських рад району про їх персональну відповідальність за забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації, іншими документами, що підлягають контролю.

3. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, рекомендувати керівникам територіальних органів міністерств і відомств України в районі:

1) розглянути протягом березня 2019 року на засіданнях колегій, нарад питання про стан виконавської дисципліни та організацію виконання завдань, визначених документами вищих органів влади, розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації, які були виконані протягом 2018 року;

2) погоджувати проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації та проекти рішень районної ради, які передбачають конкретні терміни виконання, з головним спеціалістом відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації Кузняк І.Ю.

3) забезпечити:

належний рівень підготовки узагальнених матеріалів про виконання розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації;

повернення щодаки заповнених переліків виконаних контрольних документів до відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації (відповідно до пункту 3 доручення голови районної державної адміністрації від 20 квітня 2012 року №15/01-24);

безумовне виконання вимог Інструкції з діловодства у Бобринецькій районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 30 травня 2018 року № 127-р, дотримання регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 22 червня 2018 року № 153-р,

зокрема в частині термінів виконання документів, надсилання документів за належністю, підписання інформацій, а також зняття з контролю розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації, які виконано у повному обсязі.

5. Звернути увагу сільських голів: Веселівської – Секрета К.Л, Миколо-Бабанської – Карась О.А, Новомиколаївської – Лисогор А.В, Чарівнянської – Крамаренка М.І., Апрелівської – Гартман Н.В., Костомарівської – Ільчишиної Г.П., Витязівської – Погосяна А.А., Кривоносівської – Копотій Л.М. – на покращення своєчасності інформування про виконання документів, що підлягають контролю.

6. Заступнику голови районної державної адміністрації, керівнику апарату районної державної адміністрації:

1) посилити вимогливість до керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації за своєчасне та якісне виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями, дорученнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації;

2) вживати заходи дисциплінарного впливу до посадових осіб, які не забезпечили вирішення питань по суті.

7. Головному спеціалісту відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації Кузняк І.Ю.:

1) продовжити практику проведення перевірок в структурних підрозділах районної державної адміністрації, виконавчих комітетах міської та сільських рад району стану виконавської дисципліни з урахуванням Методики проведення оцінки ефективності здійснення органами виконавчої влади контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної ради України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 18 травня 2011 року № 522;

2) надавати структурним підрозділам районної державної адміністрації, головам виконавчих комітетів міської та сільських рад району, територіальним органам міністерств і відомств України в районі:

перелік завдань на наступний місяць та перелік завдань на наступний тиждень;

методичну допомогу щодо вдосконалення роботи з документами, організації контролю за їх виконанням.

8. Структурним підрозділам районної державної адміністрації, територіальним органам міністерств і відомств України в районі, головам виконавчих комітетів сільських рад району про виконання даного розпорядження надати інформацію до відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації до 25 березня 2019 року.

9. Відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації надати інформацію голові районної державної адміністрації до 30 березня 2019 року.

10. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 10 вересня 2018 року № 212-р “Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації, за I півріччя 2018 року”.

11. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Карпову Г.Ю.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ТЕРТИЧНИЙ